

FORRETNINGSORDEN

Folkeoplysningsudvalget

1. Arbejdsområder

- indgå i dialog om foreningernes rammevilkår både hvad angår økonomi og faciliteter
- udarbejde en strategi- og handlingsplan
- inddragelse i udarbejdelse af kommunens folkeoplysningspolitik
- høringspart vedr. budget for området
- evaluering af regnskabet for området
- høringspart vedr. regler for tilskud til folkeoplysning
- høringspart vedr. administrationsgrundlaget for Kultur og Fritid
- medinddragelse ifm. projekter for området - være inspirator for nytænkning og udvikling inden for området
- fordeling af udvalgte puljer, jfr. administrationsgrundlaget for Kultur og Fritid

2. Strategi- og handlingsplan

Folkeoplysningsudvalget udarbejder en strategi- og handlingsplan for en given periode, der sætter rammerne for, hvad udvalget arbejder konkret med i planens løbetid. På hvert møde i udvalget fremlægges en status på indholdet.

3. Møder

Folkeoplysningsudvalget afholder møde efter behov, dog mindst 4 ordinære møder årligt. Møderne afholdes for lukkede døre. Udvalget kan derudover afholde møde såfremt formanden eller tre medlemmer finder det fornødent.

Der føres en løbende dialog med Udvalget for Kultur og Fritid, og der afholdes et årligt dialogmøde med Udvalget.

Dagsorden til møderne udsendes senest fire arbejdsdage før mødet. Dagsorden og referat offentliggøres på Holbæk Kommunes hjemmeside. Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand med assistance fra Fagsekretariatet for Kultur, Fritid og Ejendomme. Udvalgsmedlemmer kan fremsende dagsordensønsker til formand og næstformand – senest 10 dage inden mødet.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Ved forfald af længere varighed – mere end et møde – indkaldes en suppleant.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Møderne ledes af formanden og i dennes forfald næstformanden.

Der tages beslutningsreferat fra møderne. Dette udarbejdes af Fagsekretariatet for Kultur, Fritid og Ejendomme og godkendes på efterfølgende møde.

Møderækken fastlægges det kommende år på årets sidste møde.



**Holbæk
Kommune**

FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET

Udvalget kan vælge at invitere gæster til at deltage i møderne.

4. Konstituering

På første møde i Folkeoplysningsudvalget efter valgmødet vælges formand og næstformand blandt de foreningsvalgte medlemmer af udvalget.

5. Puljer

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgninger om bevillinger fra:

- Folkeoplysningsudvalgets udviklingspulje
- 60+ foreningspuljen
- Aktivitetspuljen for fjord og havn

6. Høringssvar

Når Folkeoplysningsudvalget afgiver hørings-svar er proceduren:

- Høringen præsenteres for udvalget
- Udvalget drøfter indhold til høringssvar
- Formand og næstformand formulerer et udkast til høringssvar
- Udkastet sendes til hele udvalget, der kan komme med bemærkninger
- Evt. bemærkninger kan indarbejdes i høringssvaret af formand og næstformand

Således vedtaget på møde i Folkeoplysningsudvalget onsdag 1. oktober 2019